

Privacyverklaring MR MARIEKE B.V.

MR MARIEKE B.V. (hierna: 'MR MARIEKE') levert juridische diensten op het gebied van omgevingsrecht aan organisaties en particulieren. Om de bedrijfsactiviteiten goed te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk persoonsgegevens te verwerken. In deze privacyverklaring informeert MR MARIEKE u over het verwerken van persoonsgegevens van betrokkenen en gebruikers van de website www.mr-marieke.nl.

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Naam: MR MARIEKE B.V.
Adres: Bruistensingel 120, 5232 AC 's-Hertogenbosch
Contactpersoon: mr. M.C.H. (Marieke) van de Ven
Telefoon: 073-2005109
E-mail: info@mr-marieke.nl

2. Persoonsgegevens die mogelijk verwerkt worden

MR MARIEKE verwerkt verschillende typen persoonsgegevens, onder andere afhankelijk van de categorie betrokkenen. Per categorie wordt hieronder aangegeven welke persoonsgegevens MR MARIEKE mogelijk verwerkt.

Klanten (en wederpartijen, adviseurs en overige betrokkenen):

- handelsnaam (eenmanszaken en VOF's);
- adresgegevens bedrijf (eenmanszaken en VOF's);
- KvK-nummer (eenmanszaken en VOF's);
- voor- en achternaam;
- adresgegevens privé;
- geboortedatum;
- telefoonnummers (zakelijk, privé, vast, mobiel);
- e-mailadressen;
- functie;
- gegevens met het oog op handeling van de zaak, zoals persoonsgegevens over de wederpartij, hun medewerkers en/of klanten;
- betaalgegevens zoals een bankrekeningnummer; en
- klantnummer, offertenummer en factuurnummer (eenmanszaken en VOF's).

Bezoekers van de website:

- Contactgegevens die worden ingevuld via het contactformulier zoals voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer en verdere in het formulier achtergelaten persoonsgegevens;
- IP-adres en gegevens over uw online activiteit: bijvoorbeeld uw online interactie met de website, locatie en IP-adres (zie hiervoor onze Cookieverklaring).

3. Redenen voor verwerking persoonsgegevens

De persoonsgegevens worden verwerkt doordat u MR MARIEKE hiervoor toestemming geeft, u gebruik maakt van de diensten van MR MARIEKE en/of omdat op MR MARIEKE een wettelijke verplichting rust deze gegevens te verwerken.

In sommige gevallen heeft MR MARIEKE een gerechtvaardigd belang om gegevens te verwerken. Bijvoorbeeld in het belang van de eigen bedrijfsvoering, bewijspositie en rechtspositie te bewaken en waarborgen. MR MARIEKE zal daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is om het doel te bereiken en haar gerechtvaardigde belangen te waarborgen. De persoonsgegevens die MR MARIEKE verwerkt heeft zij van uzelf verkregen, van wederpartijen, externe adviseurs, andere betrokkenen of uit openbare registers, zoals het handelsregister van de KvK, het Kadaster of andere openbare bronnen.

4. Verwerkingsdoelen, grondslagen en bewaartermijnen

Hieronder wordt beschreven wanneer MR MARIEKE persoonsgegevens verwerkt, wat de grondslag is voor deze verwerkingen en hoe lang de persoonsgegevens bewaard worden.

Contact

Indien u contact heeft opgenomen met MR MARIEKE via het contactformulier op de website, per telefoon, per e-mail of via WhatsApp, dan ontvangt MR MARIEKE persoonsgegevens van u. Deze worden verwerkt om te reageren op uw bericht.

Grondslagen:	Toestemming en gerechtvaardigd belang. Het is in het belang van MR MARIEKE om te weten wanneer er voor het laatst contact is geweest en hoe dit contact is verlopen, zodat zij bij een eventueel volgend contactverzoek aan het laatste contactmoment kan refereren ter verbetering van de dienstverlening of om prioriteiten te stellen.
Bewaartermijn:	Maximaal 5 jaar.

Prijsindicaties versturen

Verzoekt u om een prijsindicatie, dan worden uw persoonsgegevens verwerkt om een gerichte prijsindicatie te kunnen versturen.

Grondslag:	Uitvoering van de overeenkomst.
Bewaartermijn:	7 jaar in verband met wettelijke administratieplicht.

Agendabeheer

MR MARIEKE heeft uw persoonsgegevens nodig om met u een afspraak in te plannen.

Grondslag:	Uitvoering van de overeenkomst.
Bewaartermijn:	Geen bepaalde termijn, maar niet langer dan strikt noodzakelijk.

Klanten adviseren

Indien u MR MARIEKE om juridisch advies en/of (proces)vertegenwoordiging vraagt, worden persoonsgegevens van u verwerkt. Dit is nodig om tot een gedegen advies te komen en om u te kunnen vertegenwoordigen. MR MARIEKE bewaart een digitaal en fysiek klantdossier.

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst.
Bewaartermijn: 7 jaar in verband met wettelijke administratieplicht.

Klanten vertegenwoordigen

In het geval MR MARIEKE een klant vertegenwoordigt, verwerkt MR MARIEKE persoonsgegevens. Denk hierbij aan vertegenwoordiging bij een juridisch geschil, in een juridische procedure, bij vergunningsaanvragen, bestemmingsplanwijzigingen of enig ander proces met betrekking tot het omgevingsrecht. Er worden dan persoonsgegevens verwerkt van wederpartijen van klanten, externe adviseurs of andere betrokkenen. Die gegevens worden verwerkt omdat dit noodzakelijk is voor het dossier en/of de afhandeling van een procedure. Zo worden onder andere e-mails, brieven en gesprekken met betrokkenen bewaard.

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst.
Bewaartermijn: Totdat er een onherroepelijke beslissing is gemaakt of zo lang als nodig is vanwege een geldende verjaringstermijn.

Presentaties geven

MR MARIEKE geeft soms presentaties over ontwikkelingen in het omgevingsrecht. Hierbij worden persoonsgegevens verwerkt van de aanwezige personen. Op deze manier kan MR MARIEKE de inhoud van haar presentatie afstemmen op de behoeften van de aanwezige personen, zoals de branches waarin zij werkzaam zijn. Indien wenselijk kan MR MARIEKE na afloop van de presentatie contact opnemen met deelnemers.

Grondslag: Toestemming.
Bewaartermijn: Tot 1 jaar na presentatie.

Debiteuren- en crediteurenadministratie voeren

MR MARIEKE verstuurt facturen naar haar klanten. Om deze facturen te kunnen versturen en de betaling vervolgens te verwerken, verwerkt zij persoonsgegevens. MR MARIEKE is verplicht de facturen en betalingen te bewaren in de administratie. Daarnaast verricht MR MARIEKE zelf betalingen waarbij zij persoonsgegevens verwerkt.

Grondslag: Uitvoering van de overeenkomst.
Bewaartermijn: 7 jaar in verband met wettelijke administratieplicht.

Attenties versturen

MR MARIEKE verstuurt wel eens een bericht, kaart of attentie naar een klant of relatie. Bijvoorbeeld bij een jubileum, een verjaardag of een ander memorabel moment. Hiervoor verwerkt zij persoonsgegevens.

Grondslag: Toestemming.
Bewaartermijn: Totdat de klant/relatie aangeeft dat hij/zij hier geen behoefte aan heeft.

Recensies op de website plaatsen

Op de website van MR MARIEKE staan recensies van voormalige klanten en/of samenwerkingspartners. Op deze manier kan een websitebezoeker lezen over ervaringen met MR MARIEKE.

Grondslag: Toestemming.

Bewaartermijn: Totdat de persoon van wie de recensie afkomstig is laat weten aan MR MARIEKE dat de recensie verwijderd moet worden.

5. Gevolgen niet verstrekken persoonsgegevens

In sommige situaties bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken aan MR MARIEKE. Dit moet bijvoorbeeld als MR MARIEKE persoonsgegevens moet verwerken op grond van een wettelijke verplichting of om een overeenkomst te kunnen nakomen. Indien u weigert om de benodigde persoonsgegevens te verstrekken, zal MR MARIEKE u informeren over de gevolgen hiervan. Daarbij geldt dat MR MARIEKE hier consequenties aan kan verbinden, zoals het weigeren of stopzetten van de opdracht of samenwerking.

6. Ontvangers van uw persoonsgegevens

MR MARIEKE zal uw persoonsgegevens slechts verstrekken aan derden wanneer zij daartoe contractueel of wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om haar dienstverlening uit te voeren of onder de aandacht te brengen. Wanneer MR MARIEKE uw gegevens doorgeeft aan derde partijen, gebeurt dit zorgvuldig met inachtneming van passende beveiligingsmaatregelen. MR MARIEKE zal in geen geval uw persoonsgegevens verkopen aan derden.

Uw gegevens worden (mogelijk) gedeeld met de volgende derden:

- website hosting;
- website software;
- e-mailserver;
- CRM-systeem: BaseNet;
- Secretaresse;
- door MR MARIEKE ingeschakelde samenwerkingspartijen;
- boekhoudsysteem;
- boekhouder;
- betaaldiensten;
- bezorgdiensten.

Indien een partij die persoonsgegevens van MR MARIEKE ontvangt de rol van verwerker heeft, dan heeft MR MARIEKE met deze verwerker een verwerkersovereenkomst gesloten om de bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen. Ingevolge een (sub)verwerkersovereenkomst worden op eventuele subverwerkers vergelijkbare verplichtingen opgelegd als die voor verwerkers gelden. Derden die van MR MARIEKE persoonsgegevens ontvangen kunnen ook zelf verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. MR MARIEKE is in dat geval niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de verwerking door deze derden.

Uw persoonsgegevens worden in beginsel alleen verwerkt in landen binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

7. Toegang tot uw persoonsgegevens en beveiliging

MR MARIEKE neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. MR MARIEKE maakt gebruik van het CRM-systeem BaseNet. Hierin worden de persoonsgegevens verwerkt. BaseNet beveiligt de gegevens onder andere door SSL-encryptie (Secure Sockets Layer) waardoor data niet leesbaar zijn voor derden die onrechtmatig toegang proberen te verkrijgen. Bovendien logt een medewerker van MR MARIEKE nooit in op een onbeveiligd netwerk. Fysieke klantdossiers worden bewaard in een afsluitbare kast op het afsluitbare kantoor van MR MARIEKE.

8. Jouw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Op grond van de AVG heeft u rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens:

- het recht op inzage;
- het recht op rectificatie;
- het recht om vergeten te worden;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht om uw toestemming voor een verwerking in te trekken;
- het recht bezwaar te maken tegen een verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens.

Indien u een beroep wilt doen op een van deze rechten, neem dan contact op via marieke@mr-marieke.nl. Bovengenoemde rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat MR MARIEKE niet in alle gevallen gehoor hoeft te geven aan een verzoek ter uitvoering van één van deze rechten. Hierover wordt u in dat geval geïnformeerd. Van belang is dat het intrekken van uw toestemming voor een verwerking of het bezwaar maken tegen een verwerking geen gevolgen heeft voor de rechtsgeldigheid van de verwerking van persoonsgegevens vóór de intrekking van uw toestemming of het maken van bezwaar. Naast de hierboven genoemde rechten heeft u het recht om een klacht in te dienen over de verwerking van uw persoonsgegevens door MR MARIEKE bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ga hiervoor naar www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

9. Wijzigingen in de privacyverklaring

MR MARIEKE behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring op elk gewenst moment en om welke reden dan ook aan te passen of te wijzigen.

